

Форма акта о выделении к уничтожению
документов и дел, не подлежащих хранению

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

АКТ

_____._____._____ № _____

г. Минск

О выделении к уничтожению
документов и дел, не подлежащих
хранению

На основании _____

(названия и выходные данные нормативных правовых актов,
локальных правовых актов, использованных при проведении
экспертизы ценности)

отобраны к уничтожению как не имеющие исторической, научной, социальной или культурной ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела фонда № 218 учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»:

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера номенклатур (описей) за год(ы)	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера пунктов (статей) по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ дел за _____ год (ы).
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ год (ы) утверждены, а по личному составу согласованы с ЭМК ГУ «Национальный архив Республики Беларусь» (протокол _____ № _____).

Наименование должности лица,
проводившего экспертизу
ценности документов

Подпись

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭК
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

____.____.____ № ____

СОГЛАСОВАНО (*)

Протокол заседания ЭМК
государственного учреждения
«Национальный архив
Республики Беларусь»

____.____.____ № ____

Документы в количестве _____ дел,
(цифрами и прописью)

весом _____ кг сданы в _____
(наименование организации)

на переработку по приемо-сдаточной накладной от _____ № _____.

Наименование должности
работника университета,
сдавшего документы
Дата

Подпись

И.О.Фамилия

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности
работника архива (лица,
ответственного за архив),
внесшего изменения в учетные
документы
Дата

Подпись

И.О.Фамилия

* Оформляется в актах о выделении к уничтожению документов с отметкой «ЭПК».